УТВЕРЖДЕНО

 на заседании профсоюзного

 комитета 15.01.2021г.

 протокол №2

# **План работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации республиканского унитарного предприятия «Белгазтехника» на 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срокисполнения | Ответственные |
| **1. Подготовить и провести профсоюзные собрания (конференции) с повесткой дня:** |
| 1.2. О принятии коллективного договора в новой редакции, с учётом принятого тарифного соглашения, внесённых в течение 2020 года предложений по дополнениям и изменениям в ранее действовавший договор на 2020-2022. | Февраль 2021 | Члены ПК |
| 1.2. О работе коллектива предприятия в 2020 г. и задачах на 2021 г. О внесении изменений и дополнений в коллективный договор на основании изменений Трудового Кодекса Республики Беларусь. | Февраль | Руководитель, Председатель ПК |
| 1.3. Об итогах выполнения коллективного договора за 2020 год. | Февраль 2021 | Комиссия |
| 1.4. О выполнении коллективного договора за 1-е полугодие 2021 г. | 3 квартал | Комиссия |
| 1.5. Отчет профсоюзного комитета о проделанной работе за 2021 г.  | Декабрь | Председатель ПК |
| **2. Вопросы для рассмотрения на совместных заседаниях профсоюзного комитета и администрации:** |
| 2.1 О внесении изменений и дополнений в коллективный договор. | По мере необходимости | Комиссия |
| 2.2. О состоянии заболеваемости и производственного травматизма сотрудников, мероприятия по улучшению условий труда, оздоровлению и снижению заболеваемости за 1 полугодие 2021 г. | Июль | Главный инженер, председатель комиссии |
| 2.3 Об организации и распределении затрат на финансирование культурно-массовых мероприятий. | Постоянно | Паритетная комиссия |
| 2.4. Об участии в мероприятиях, объявленных Президентом Республики Беларусь в 2021 – Годом народного единства | В течение года | Руководитель, члены ПК |
| **3. Вопросы для рассмотрения на заседании профсоюзного комитета с повесткой дня:** |
| 3.1. Об утверждении статистической отчетности за 2020 год, финансового отчёта | Январь-февраль | Профсоюзный комитет,  |
| 3.2. Об утверждении планов работы профсоюзного комитета и комиссий профкома на 2021 год | январь | Профсоюзный комитет |
| 3.3. О финансовой работе профсоюзного комитета за 2020 г., исполнении сметы за истекший год, и смете расходов профсоюзного комитета на 2021 г.  | февраль | Профсоюзный комитет, Казначей профкома, ревизионная комиссия |
| 3.4. О состоянии профсоюзного членства, своевременности принятия и снятия с профсоюзного учета, ведения учетных документов  | март | Председатель ПК |
| 3.5. О состоянии учета сотрудников, нуждающихся в улучшении жилищных условий  | Февраль –май | Комиссия, ответственный за учёт граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, Председатель ПК |
| 3.6. О применении контрактной формы найма в организации. | Май | Председатель ПК |
| 3.7. О работе профсоюзного комитета по руководству профгруппами | Февраль-март | Председатель ПК, профгруппорги |
| 3.8. О состоянии работы с обращениями работников и итогах рассмотрения писем, заявлений, жалоб, поступивших в профсоюзный комитет | Июль, декабрь | Председатель ПК |
| 3.9. О правильности выплаты материальной помощи сотрудникам  | июль, декабрь | Казначей |
| 3.10. Об исполнении профбюджета за 1 полугодие 2021 г. | август | Казначей |
| 3.11. Об оздоровлении детей в летних оздоровительных лагерях в 2021 г | сентябрь | Председатель комиссии по оздоровлению |
| 3.12. О состоянии и мерах по улучшению физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы среди членов профсоюза и участии в спартакиадах.  | Март, октябрь | Инструктор-методист по физкультурной работе |
| 3.13. О состоянии охраны труда в РУП «Белгазтехника» и работе общественной комиссии по охране труда | ежеквар-тально | Председатель комиссии |
| 3.14. О работе профсоюзного комитета в 2021 г. и планах работы профсоюзного комитета на 2022 г. | декабрь | Члены ПК |
| **4. Общие мероприятия:** |  |  |
| 4.1. Оказание практической помощи профгрупоргам, общественным инспекторам в организации и планировании работы | постоянно | Председатель профкома Председатель комиссии |
| 4.2. Обучение профактива (по плану обучения) | постоянно | Председатель ПК |
| 4.3. Сверка списков учета сотрудников, нуждающихся в улучшении жилищных условий (обновление справок, данных) | февраль-май | Ответственный за учёт граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, |
| 4.4. Обучение общественных инспекторов по охране труда  | ежеквартально | Председатель комиссии |
| 4.5. Обучение профгрупоргов по вопросам соблюдению трудового законодательства  | постоянно | Председатель ПК |
| 4.6. Обучение профактива (председатель ПК, казначей)  | март-ноябрь | Члены профкома |
| **5. Культурно-массовая работа.** |
| 5.1. Принять участие в торжественных мероприятиях проводимых в районе (городе) к празднику труда 1 мая, ко Дню Победы, ко Дню Независимости и др. | в течение года | Члены профкома |
| 5.2. Подготовить и провести торжественное собрание ко Дню работников нефтяной газовой и топливной промышленности | сентябрь | Руководитель,члены профкома  |
| 5.3. Ко Дню Матери организовать чествование матерей | октябрь | Руководитель, председатель ПК |
| 5.4. Организовать и провести соревнования в рамках круглогодичной спартакиады (по шашкам, шахматам, дартсу, н/теннису и т.д.) | в течение года | Инструктор-методист по физкультурной работе |
| 5.5. Продолжить занятия в ФОЦ | постоянно | Инструктор-методист по физкультурной работе |
| 5.6. Организовать посещение концертов, театров в т.ч. и с частичной оплатой билетов | в течение года | Члены ПК |
| 5.7. Организовать туристические поездки по историческим местам Беларуси | в течение года | Члены ПК |
| 5.8. Организовать выездные мероприятия выходного дня по проведению дней здоровья | в течение года | Инструктор-методист по физкультурной работе |
| 5.9. Организовать и провести работу по подписке на газету «Беларускi Час»  | май,ноябрь | Казначей |
| 5.10. Организовать и провести Новогодний вечер отдыха для членов профсоюза | декабрь | Члены ПК |
| 5.11. Вручить новогодние подарки детям работников – членов профсоюза | декабрь | Профком |
| 5.12. Организовать для детей работников – членов профсоюза, детские новогодние представления | декабрь | Профком |
| **6. Оздоровление, санаторно-курортное лечение** |
| 6.1. Согласовать и утвердить с Нанимателем Положение о санаторно-курортном лечении и оздоровлении работников и членов их семей, неработающих пенсионеров. | Февраль  | Профком |
| 6.2. Организовать санаторно-курортное лечение (оздоровление) в соответствии с доведенной квотой в количестве 2 человек в санаториях ФПБ на январь-март 2021 года. | Январь-март | Профком, ответственный за санаторно-курортное лечение и оздоровление |
| 6.3. Организовать оздоровление работников и членов их семей в соответствии с поданными заявлениями. | В течение года | ответственный за санаторно-курортное лечение и оздоровление |
| 6.4. Организовать летний отдых для детей работников – членов профсоюза. | В летний период | ответственный за санаторно-курортное лечение и оздоровление |

Председатель профсоюзного комитета Короткий В.В.